

# Statuts types commentés - Association Loi 1901

## TITRE 1: PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

### **Article 1 :** Constitution et dénomination

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts une association régie par la Loi 1901, ayant pour titre :  
« Les Atrébates de Verlinghem »

### **Article 2 :** Buts (ou objets)

L'organisation d'activités Sportives et l'enrichissement culturel.

### **Article 3 :** Siège social

Le siège social est fixé à 36 rue de messines 59237 Verlinghem  
Il pourra être transféré par simple décision du conseil d'administration.

## TITRE II : COMPOSITION DE L'ASSOCIATION

### **Article 4 :** Composition de l'association

L'association se compose de membres actifs, de membres groupe et de membres adhérent.

Les membres actifs sont désignés par l'assemblée générale pour les services qu'ils ont rendus ou rendent à l'association. Ils acquittent une cotisation fixée annuellement par l'assemblée générale. Ils sont membres de l'assemblée générale avec voix délibérative.

Les membres groupes sont des personnes physiques ou morale salariés du Groupe Crédit Mutuel. Ils acquittent une cotisation fixée annuellement par l'assemblée générale. Ils sont membres de l'assemblée générale avec voix délibérative.

Les membres adhérents sont des personnes physiques ou morale non salariés du Groupe Crédit Mutuel.. Ils acquittent une cotisation fixée annuellement par l'assemblée générale. Ils sont membres de l'assemblée générale sans voix délibérative et non éligible.

### **Article 5 :** Admission et adhésion

La liberté d'association, principe constitutionnel, implique nécessairement le droit pour chacun d'adhérer à une association, et, corrélativement, la possibilité pour toute association de choisir ses adhérents. Pour faire partie de l'association, il faut adhérer aux présents statuts et s'acquitter de la cotisation dont le montant est fixé par l'assemblée générale.

Le conseil d'administration pourra refuser des adhésions, avec avis motivé aux intéressés.

### **Article 6 :** Perte de la qualité de membre

La qualité de membre se perd par :

- la démission adressée par écrit au président de l'association,
- l'exclusion prononcée par le conseil d'administration pour infraction aux présents statuts ou pour tout autre motif portant préjudice aux intérêts moraux et matériels de l'association,
- la radiation prononcée par le conseil d'administration, pour motif grave
- le décès.

### **Article 7 :** Responsabilité des membres.

Aucun des membres de l'association n'est personnellement responsable des engagements contractés par elle. Seul le patrimoine de l'association répond de ses engagements. En matière de gestion, la responsabilité incombe, sous réserve d'appréciation souveraine des tribunaux, aux membres du conseil d'administration et aux membres de son bureau.

## TITRE III : ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

### **Article 8 :** Assemblée générale ordinaire

L'assemblée générale ordinaire se réunit au moins une fois par an et comprend tous les membres de l'association à jour de leur cotisation.

Quinze jours au moins avant la date fixée, les membres de l'association sont convoqués par courrier électronique et l'ordre du jour est inscrit sur les convocations.

L'assemblée générale, après avoir délibéré, se prononce sur le rapport moral ou d'activité et sur les comptes de l'exercice financier.

Elle délibère sur les orientations à venir. Elle pourvoit à la nomination ou au renouvellement des membres du conseil d'administration. Elle fixe aussi le montant de la cotisation annuelle.

Les décisions de l'assemblée sont prises à la majorité des membres présents. Elles sont prises à bulletins levés.

#### **Article 9 :** Conseil d'administration

L'association est dirigée par un conseil d'administration des six membres du bureau élus et les responsables de sections. Les membres sont rééligibles.

#### **Article 10 :** Réunion du Conseil d'administration.

Le conseil d'administration se réunit au moins une fois par an et toutes les fois qu'il est convoqué par le président ou sur demande écrite au président de l'association par un membre du conseil d'administration ou par un membre actif. Le président convoque par écrit les membres du conseil d'administration aux réunions en précisant l'ordre du jour.

Les décisions sont prises à la majorité des voix des présents. En cas de partage, la voix du président est prépondérante. Le vote par procuration n'est pas autorisé.

La présence d'au moins de la moitié des membres du bureau est nécessaire pour que le conseil d'administration puisse délibérer valablement.

Pour certains sujets abordés, le Conseil d'administration aura la possibilité d'inviter des membres actifs.

#### **Article 11 :** Pouvoir du conseil d'administration.

Le conseil d'administration est investi des pouvoirs les plus étendus dans les limites de l'objet de l'association et dans le cadre des résolutions adoptées par l'assemblée générale. Il peut autoriser tous actes ou opérations qui ne sont pas statutairement de la compétence de l'assemblée générale ordinaire ou extraordinaire.

Il est chargé

-de la mise en œuvre des orientations décidées par l'assemblée générale,

-de la préparation des bilans, de l'ordre du jour et des propositions de modification du règlement intérieur présentés à l'assemblée générale,

- de la préparation des propositions de modifications des statuts présentés à l'assemblée générale extraordinaire.

Il autorise le président à ester en justice par vote à la majorité des 2/3 des membres composant le conseil d'administration.

Le conseil d'administration peut déléguer tel ou tel de ses pouvoirs, pour une durée déterminée, à un ou plusieurs de ses membres, en conformité avec le règlement intérieur.

#### **Article 12 :** Le bureau

Le conseil d'administration choisit, parmi ses membres, un bureau composé de :

- un(e) président(e)
- un(e) vice-président(e)
- un(e) trésorier(e),
- un(e) trésorier(e) adjoint(e),
- un(e) secrétaire.
- un(e) secrétaire adjoint(e).

Le bureau prépare les réunions du conseil d'administration dont il exécute les décisions et traite les affaires courantes dans l'intervalle des réunions du conseil d'administration.

#### **Article 13 :** Sectorisation

L'association est composée de plusieurs sections qui rendent compte de leur activité à chaque assemblée générale de l'association ou au conseil d'administration lorsqu'il le demande.

Leur organisation et les relations avec les instances dirigeantes de l'association sont en conformité avec le règlement intérieur.

#### **Article 14 :** Rémunération

Les fonctions de membres du conseil d'administrations sont bénévoles seuls les frais et débours occasionnés pour l'accomplissement du mandat d'administrateur sont remboursés au vu des pièces justificatives. Le rapport financier présenté à l'assemblée générale ordinaire doit faire mention des remboursements de frais de mission, de déplacement ou de représentation payés à des membres du conseil d'administration.

#### **Article 15 :** Assemblée générale extraordinaire

Si besoin est, ou sur la demande écrite au président par un membre du conseil d'administration ou par un membre actif, le président convoque une assemblée générale extraordinaire.

Les conditions de convocations sont identiques à celles de l'assemblée générale ordinaire.

Pour la validité de ses délibérations, il est nécessaire qu'au moins la moitié des membres de l'association soient présents. Si le quorum n'est pas atteint, l'assemblée extraordinaire est convoquée à nouveau, à quinze jours d'intervalle.

Elle peut alors délibérer quel que soit le nombre de présents

Les délibérations sont prises à la majorité des deux tiers des membres présents.

**Article 16 :** Règlement intérieur

Un règlement intérieur peut être établi par le conseil d'administration qui le fait approuver par l'assemblée générale ordinaire.

**TITRE IV : LES RESSOURCES DE L'ASSOCIATION**

**ARTICLE 17 :** Ressources de l'association

Les ressources de l'association se composent

- des cotisations
- du produit des manifestations qu'elle organise
- des intérêts et redevances des biens et valeurs qu'elle peut posséder
- des rétributions des services rendus ou des prestations fournies par l'association
- de dons manuels
- de toutes autres ressources autorisées par la loi, notamment, le recours en cas de nécessité, à un ou plusieurs emprunts bancaires ou privés.

**TITRE V : LA DISSOLUTION DE L'ASSOCIATION**

**Article 18 :** Dissolution

En cas de dissolution, l'assemblée générale extraordinaire désigne un ou plusieurs liquidateurs qui seront chargés de la liquidation des biens de l'association et dont elle détermine les pouvoirs. Les membres de l'association ne peuvent se voir attribuer, en dehors de la reprise de leurs apports financiers, mobiliers ou immobiliers, une part quelconque des biens de l'association. L'actif net subsistant sera attribué obligatoirement à une ou plusieurs associations poursuivant des buts similaires et qui seront désignés par l'assemblée générale extraordinaire.

Les présents statuts ont été approuvés par :  
L'assemblée Constitutive du 22 novembre 2006

Signatures :

Président

Secrétaire